

INFINIMENT CHARENTES

Conseils pour remplir correctement le formulaire APIDAE EVENT

- ✓ Tous les champs avec un astérisque sont à remplir obligatoirement.
- ✓ Saisir une manifestation par lieu.
- ✓ **Nom de la manifestation** : Ne pas hésiter à inclure le type de manifestation (Exposition de peintures Carla Esposito / Festival des nuits blanches plutôt que Nuits blanches). La 1^{re} lettre du nom de la fiche et des noms propres en majuscules (certaines appellations ou noms commerciaux peuvent également commencer par une majuscule).
- ✓ **La Portée** : Mention OBLIGATOIRE
Mettre par défaut "Locale". Cette notion concerne les spectateurs et la distance qu'ils sont prêts à parcourir pour participer à une manifestation.
- ✓ **Commune** : Sélectionner la commune dans la liste déroulante.
- ✓ **Date** : Privilégier la saisie directe de la date au format suivant : jj/mm/aaaa.
- ✓ **Moyen de communication** : Intégrer le numéro de téléphone sans mettre d'espace entre les chiffres : 0546320472. L'outil le fait automatiquement.
- ✓ **Horaires de la manifestation** : Choisir les jours pour lesquels vous souhaitez renseigner des horaires, les boutons "tous" et "aucun" vous permettront de sélectionner ou désélectionner l'ensemble des jours de la semaine.

Vous pouvez ensuite saisir les horaires soit en utilisant votre clavier, soit en utilisant les flèches disponibles. A noter que lorsque vous utilisez votre clavier, le curseur passe automatiquement d'un champ à l'autre.

Si votre journée ne comporte pas de coupure entre midi et deux, il est possible de supprimer la seconde tranche horaire grâce au Picto "poubelle". De la même manière, si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter une plage horaire supplémentaire.

Un bouton permet également de dupliquer une plage afin de gagner du temps.

Une fois la saisie terminée, cliquez sur "Valider" puis "fermer".

- ✓ **Descriptif Court** : Saisir un texte d'accroche de 255 caractères maximum. Il ne doit pas contenir d'horaire, de tarif, d'info de réservation, de lieu, de commune ou de numéro de téléphone.

- ✓ **Descriptif détaillé** : Ne doit pas faire doublon avec le descriptif court. Le descriptif détaillé permet de décrire, de façon valorisante le rendez-vous, en évoquant l'environnement, les artistes, ou l'équipe qui accueille l'évènement.

- ✓ **Photographie** : Vos photos doivent être libres de droit et de bonne qualité (si possible, 1920 pixels minimum sur le grand côté et 10 Mo maximum)
Exemple : 1920x1071 pixels
Une fois publiées, elles pourront être diffusées sur différents supports (sites Internet, brochures...) : assurez-vous d'avoir tous les droits nécessaires, et précisez le Copyright.

- ✓ **Copyright** : Saisir le crédit photo est une obligation légale et doit faire mention de l'identité du titulaire des droits de la photo ou de l'illustration (personne physique ou personne morale).

**Pour toutes demandes complémentaires pendant ou après la saisie
de vos évènements,
votre référente APIDAE est à votre disposition par mail
a.ponchon@charentestourisme.com**